

Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол № 3 от 28.12.2020 г	Утверждено приказом МОБУ ООШ им.М.А.Баимова д.Баимово № 94 от 29.12.2020 г Директор Валитов А.А.
Согласовано на родительском совете Протокол № 3 от 28.12.2020 г.	



**Положение об организации питания
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной
общеобразовательной школы им.М.А.Баимова д.Баимово
Баймакского района Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20» и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в МОБУ ООШ им.М.А.Баимова д.Баимово (далее – школа).

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе является:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания , в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.Порядок организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся в школе осуществляется в школьной столовой.
- 3.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим питание, согласованного с директором школы.
- 3.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 3.6. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.
- 3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.
- 3.8. Предоставление дополнительного питания
- 3.8.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале.

4.Финансирование расходов на организацию питания

- 4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:
- за счет средств бюджета (субсидий) субъекта РФ (РБ) на текущий год;
 - за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ (РБ) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.Порядок предоставления льготного питания

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети - инвалиды
 - многодетных семей;
 - малообеспеченных и малоимущих семей.
- 5.2.Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списков, утвержденных приказом директора школы.
- 5.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - постановление Администрации городского округа город Сибай РБ
 - пакет документов, определенный Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.06.2007 г. №162 «О поддержке многодетных семей в Республики Башкортостан».

5.4. Ответственность за организацию питания обучающимся, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и социального педагога.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- назначает из числа работников Лицея ответственного за организацию питания в Лицее;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания обучающихся;

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

7.2. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

7.3. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

7.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

8.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- входить в состав бракеражной комиссии.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Лицея все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Заключительная часть

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.